



UPUTE O STRUČNOJ PRAKSI STUDENATA EKONOMSKOG FAKULTETA – ZAGREB

- Stručna praksa obvezna je za redovne studente. Svaki redovni student dužan je tijekom zadnje godine studija ovog Fakulteta obaviti obveznu stručnu praksu u odgovarajućem poduzeću ili ustanovi koje sam izabere na temelju uputa što će ih dobiti od svog voditelja prakse. Stručna praksa može se obaviti i u inozemstvu pod uvjetima iz ove Upute.
- Obvezna praksa traje 120 sati, sukladno radnom vremenu poduzeća ili ustanove gdje se praksa obavlja.
- Voditelj prakse sa strane Ekonomskog fakulteta Zagreb bit će nastavnik kojeg odredi Katedra kao voditelja smjera studija što ga student pohađa.
- Voditelj prakse u poduzeću ili ustanovi gdje se praksa obavlja, bit će predstavnik poduzeća - ustanove koju određuje mjerodavna osoba u tom poduzeću - ustanovi. Voditelj prakse u poduzeću - ustanovi izdaje studentu - praktikantu "POTVRDNICU" da je uredno obavio obveznu stručnu praksu u trajanju 120 sati.
- Student - praktikant dužan je tijekom obavljanja obvezne stručne prakse voditi dnevnik u kojeg upisuje sva svoja zapažanja, opisuje što je na praksi radio i što je sve naučio. Pri upisivanju obvezne prakse u indeks student je dužan svom voditelju prakse predati "Potvrđnicu o obavljenoj praksi", "Dnevnik prakse" (na uvid), ispunjenu "Prijavnicu-Potvrđnicu za praksu" i indeks.
- Stručna praksa evidentira se u indeks odgovarajućim žigom, a temeljem prijavnice-potvrđnice koju ovjerava nastavnik-mentor i koju student predoči u Studentskoj referadi.

• OKVIRNI PROGRAM OBVEZNE STRUČNE PRAKSE:

- upoznavanje s organizacijom i funkcioniranjem poduzeća ili ustanove gdje je praksa obavljena,
- upoznavanje sa sustavom rada i poslovanja odgovarajućih organizacijskih jedinica u poduzeću ili ustanovi,
- upoznavanje s radom i poslovanjem konkretne organizacijske jedinice u kojoj će student obaviti najveći dio stručne prakse (ta organizacijska jedinica trebala bi se baviti onim djelatnostima koje su sukladne znanjima što ih student stječe na svom smjeru studija, ili imati dovoljno dodirnih točaka sa stručnim predmetima što ih student-praktikant sluša na svom smjeru studija),
- rad na konkretnim slučajevima iz prakse (na primjer: poslovi izvoza i uvoza, složeni VT poslovi, ugovaranje turističkih aranžmana, ugovori u veleprodaji i maloprodaji, zastupničko i konsignacijsko poslovanje, špeditersko poslovanje prema dobivenim dispozicijama, ugovaranje prijevoza i osiguranja, carinski postupak, procedure i carinska tarifa, obavljanje platnog prometa u zemlji i s inozemstvom, organizacija marketing službe u poduzeću, istraživanje tržišta, korištenje poslovnih informacija, vođenje trgovačkih pregovora, organizacija propagande i reklame poduzeća, računovodstveno i knjigovodstveno poslovanje poduzeća, upoznavanje relevantnih zakonskih propisa, način izrade investicijskih programa i projekata, feasibility studija i sl., bankarsko poslovanje, financiranje i kreditiranje u vanjskoj i unutarnjoj trgovini, izdavanje bankarskih garancija, traženje i korištenje bonitetnih informacija, upoznavanje rada proizvodnih pogona, upoznavanje rada i poslovanja hotela, carinskih skladišta, robnih terminala, slobodne zone i dr., izrada komercijalnih kalkulacija, upoznavanje s načinom izrade godišnjih planova poduzeća, bilance poslovanja, izračunom ekonomičnosti, produktivnosti i rentabilnosti poslovanja, upoznavanje sa sustavom rukovođenja u poduzeću i marketing-managementom, upoznavanje s praktičnim modelima poslovne kombinatorike, radom predstavništava stranih tvrtki u Hrvatskoj, posredovanjem u međunarodnoj razmjeni, kontrolom priljeva i odljeva financijskih sredstava poduzeća, dilersko-distributerskim poslovanjem itd.).
- Ovisno o djelatnostima poduzeća u kojima se praksa obavlja, student će prilagoditi svoj program prakse tako da najveći dio svog boravka u poduzeću ili odgovarajućoj ustanovi posveti praktičnim spoznajama problematike koju izučava na svom smjeru studija.

DEKAN FAKULTETA: